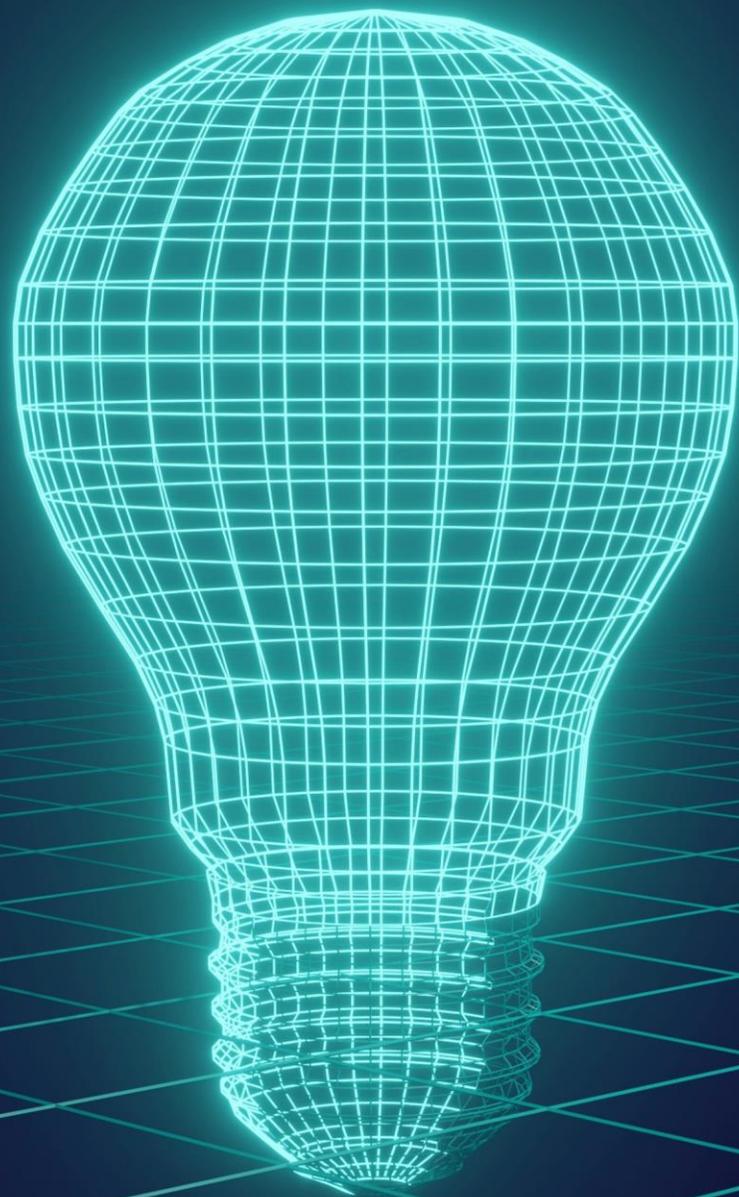


# **WFlow**

Цифровизация  
управления  
и принятия  
решений



# 3 уровня назначения системы



Стратегическое  
управление



Планирование работ  
и синхронизация



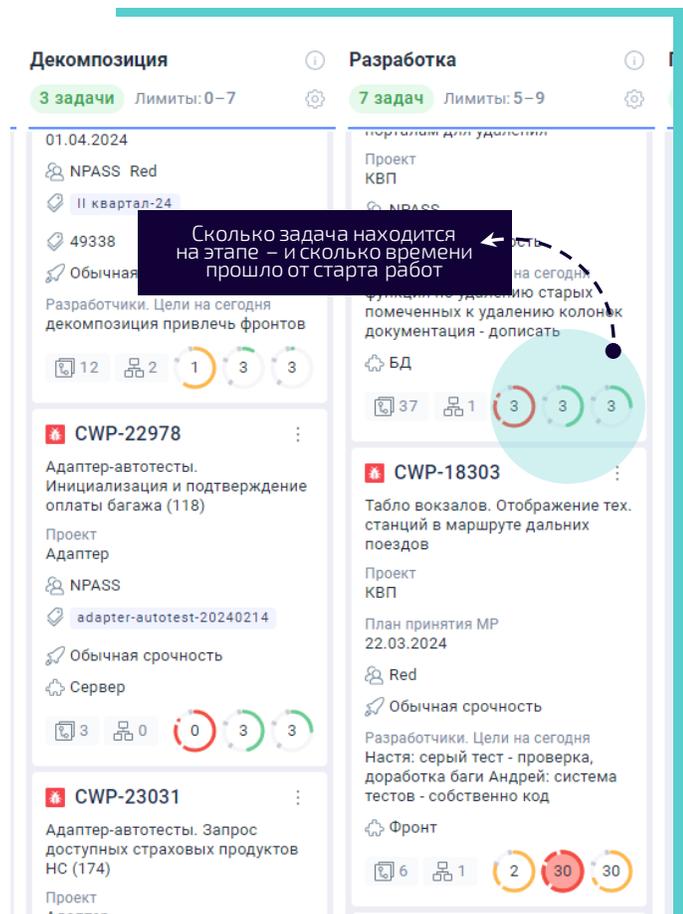
Организация  
выполнения работ



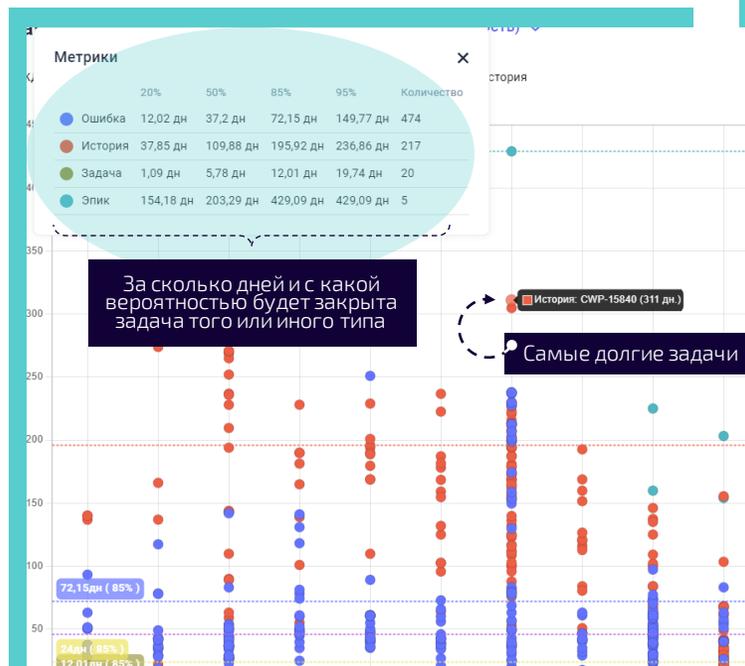
# Стратегическое управление

## Поиск места наибольших потерь

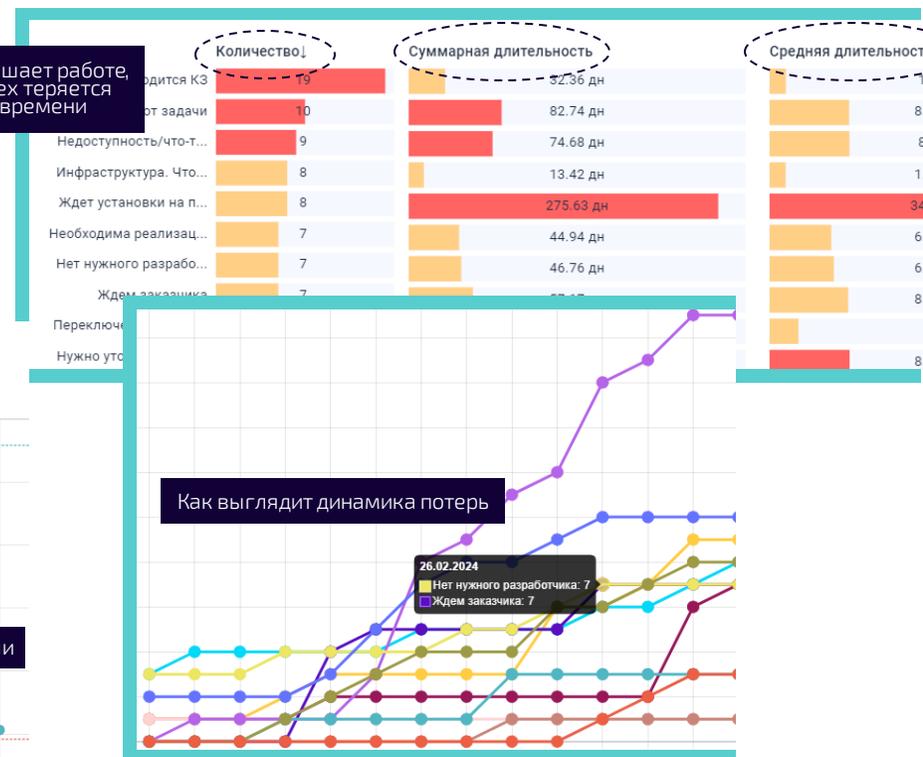
### Индикаторы проблемных мест



### Диаграмма времени цикла



### Блокировки: сводный отчет и динамика блокировок



# Стратегическое управление

## Оценка эффективности изменений



### Создание метрик

На основе данных системы аналитики – формирование метрик для предприятия в целом и/или для конкретных бизнес-направлений



### Устранение наибольшей потери

На основе системы индикации проблемных мест – выбор места наибольших потерь и генерация механизма его устранения



### Оценка эффективности изменений

Анализ изменения данных метрик и принятие решений об эффективности действий по улучшению – или их корректировке

# Планирование работ



## Единая система приоритетов

Единый бэклог для всех заказчиков, консолидация позиций бизнеса при выставлении приоритетов, прозрачное изменение приоритетов



## Синхронизация изменений

Синхронизация планов внутри периода, гибкое изменение планов с учетом реальных рабочих данных и меняющихся приоритетов и требований



## Прозрачность зависимостей

Визуализация зависимостей при планировании работ, возможность поставить вперед те задачи, которые рискуют заблокировать работу



## Планирование на основе реальности

В работу берутся только те задачи, которые гарантированно покрыты ресурсами. Отказ от старта задач с недостатком ресурсов – осознанное бережливое производство



## Совместные обязательства участников

Все участники имеют единые бизнес-цели и при планировании берут совместные обязательства

# Планирование работ

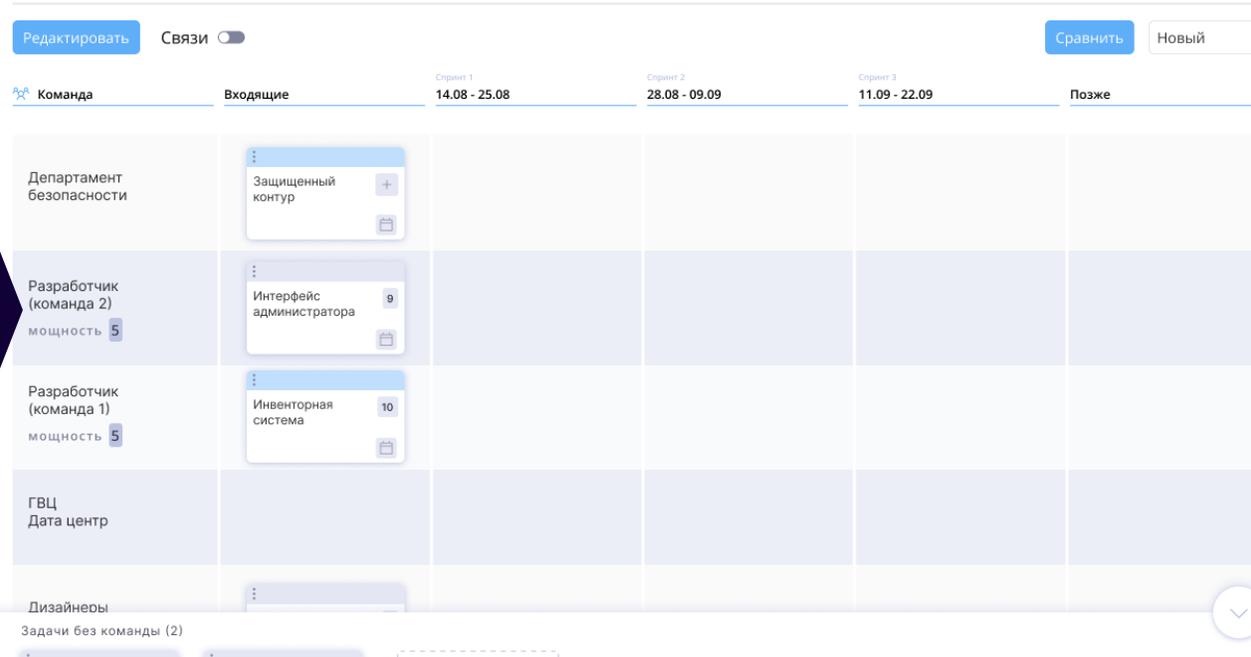
## Механика синхронизации

### Единый бэклог и совместное планирование

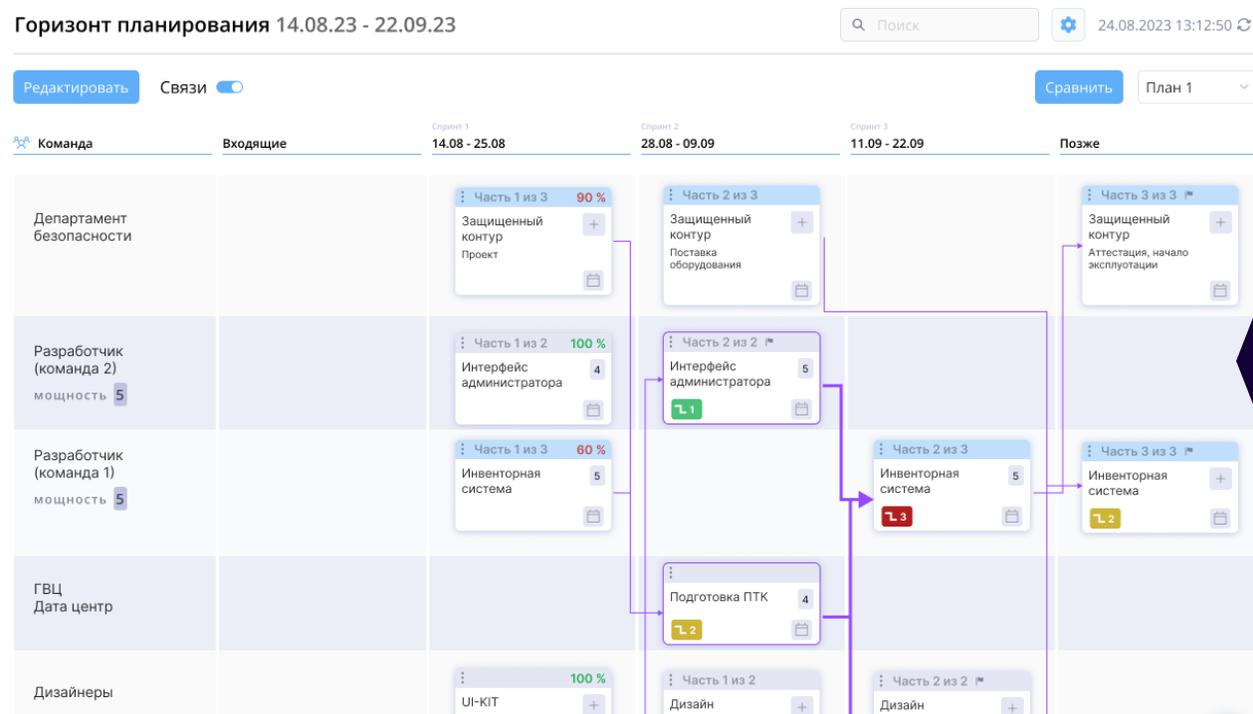
Сквозное выставление приоритетов по всем подразделениям и командам с учетом статистической мощности



Горизонт планирования 14.08.23 - 22.09.23



Горизонт планирования 14.08.23 - 22.09.23



### Гибкость управления при изменении приоритетов и требований

Декомпозиция долгих задач на осязаемые конечные части, возможность гибкого управления исполнителями с учетом реальных ресурсов, раннее обнаружение зависимостей





# Организация выполнения работ

**1** Прозрачность статусов  
по всем проектам

**2** Понятный процесс  
и правила работы

**3** Декомпозиция  
задач до уровня  
исполнителя

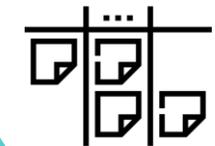
**6** Ежедневная  
концентрация  
на цели

**5** Нормализация  
пропускной  
способности

**4** Дедлайны  
и напоминания

# Организация работ

## Прозрачность статусов по проектам



Скриншот интерфейса системы управления проектами, демонстрирующий прозрачность статусов по проектам.

**Панель статусов (сверху):**

- Очередь: 306 задач
- Буфер анализа: 6 задач (Лимиты: 0-6)
- Анализ + Архитектура: 2 задачи (Лимиты: 0-4)
- Аналитика готова: 11 задач (Лимиты: 0-7)
- Разработка: 8 задач (Лимиты: 5-9)
- Регресс: 1 задача
- Готово к поставке: 8 задач
- В поставке: 20 задач

**Карточки задач (примеры):**

- CWP-23592:** Совет директоров. Шапка перекрывает поля для авторизации пользователей. Проект: КВП. Статус: Обычная срочность. Фронт. Цели: 0, 2, 3.
- CWP-23047:** Устранение уязвимостей в отчете AppScreeger по версии Blackbird. Проект: КВП. Статус: Обычная срочность. Сервер. Цели: 0, 0, 34.
- CWP-23407:** Настройка размещения кнопок со ссылками на мобильные приложения в "подвале" сайта. Проект: КВП. Статус: Обычная срочность. Фронт БД. Дата готовности постановки: 01.04.2024. II квартал-24. Цели: 6, 1, 5, 5, 5.
- CWP-22446:** Признак использования материалов в БДММ КВП РЖД. Проект: КВП. Статус: Обычная срочность. Сервер Фронт БД Арх. Дата готовности постановки: 20.02.24. II квартал-24. Цели: 47877, 6, 2, 27, 45, 45.
- CWP-23367:** Проанализировать данные по порталам для удаления. Проект: КВП. Статус: Обычная срочность. NPASS. Разработчики. Цели на сегодня встреча по визарду (Паша). БД. Цели: 38, 2, 13, 13, 13. **13 дней в разработке**
- CWP-23519:** html-редактор. Выбор расположения всплывающей подсказки. Проект: КВП. Статус: Обычная срочность. План принятия МР: 27.03.2024. Red. Разработчики. Цели на серый тест МР. Фронт. Цели: 5, 0, 1, 6.
- CWP-23501:** Wizard. Правка АРМа приводит к обнулению настроек выпадающих списков. Проект: КВП. Статус: Обычная срочность. Разработчики. Цели на сегодня МР. Фронт. Цели: 5 дней, 0, 1, 6.
- CWP-23447:** Вокзалы. Отсутствует пустое место при отсутствии фото на вкладки "Бизнес- и Комфорт з...". Проект: КВП. Статус: Срочная. План принятия МР: 21.03.2024. Red. Фронт. Цели: 3, 2, 6, 10.
- CWP-23179:** Адаптер-автотесты. Запрос стоимости багажа (111). Проект: Адаптер. Статус: Обычная срочность. adapter-autotest-20240227. Сервер. Цели: 0, 0, 2.
- CWP-23572:** Виртуальная приемная. Выгрузка обращений в Excel. Проект: КВП. Статус: Обычная срочность. Фронт. Цели: 0, 2, 4.
- CWP-23563:** Трудозатраты по багастори. Проект: БД. Статус: Обычная срочность. Цели: 0, 0, 5.
- CWP-23377:** (Частично видна)
- CWP-23220:** Анализ багов адаптера после прогона автотестового скрипта. Проект: Адаптер. Статус: Обычная срочность. Цели: 1, 0, 31, 31, 31. **Анализ идет больше месяца**
- CWP-22449:** Новости на главных страницах. Настройка универсального механизма отображения. Проект: КВП. Статус: Обычная срочность. Фронт. Дата готовности постановки: 08.02. План принятия МР: 06.03.2024. I квартал-24. Цели: 47878, Обычная срочность.
- CWP-23261:** Интерфейс замены отображаемой страницы с ошибкой при недоступности КВП РЖД. Проект: КВП. Статус: Обычная срочность. Сервер Фронт. План принятия МР: 01.04.2024. NPASS Red. II квартал-24. Цели: 49338, Обычная срочность. Разработчики. Цели на сегодня Андрей: порталки Люда: тесты на кафку, документация по Ф5.
- CWP-23296:** SP. Аудит. Проект: SP. Статус: Обычная срочность. Сервер. Дата готовности постановки: 22.09.2023. План принятия МР: 31.10.2023. NPASS. Разработчики. Цели на сегодня Принять мр. Цели: 9, 4, 45, 193.

**Текст в темном круге:** По каждой задаче в едином интерфейсе в любой момент времени понятен ее статус: какие этапы пройдены, что еще предстоит сделать, сколько уже потрачено на текущую работу

# Организация работ

## Пропускная способность



Скриншот интерфейса системы управления задачами, демонстрирующий организацию работ и пропускную способность. Интерфейс разделен на горизонтальные полосы, соответствующие этапам процесса: **Очередь** (306 задач), **Буфер анализа** (6 задач, лимиты: 0-6), **Анализ + Архитектура** (2 задачи, лимиты: 0-4), **Аналитика готова** (11 задач, лимиты: 0-7), **Разработка** (9 задач, лимиты: 5-9), **Регресс** (1 задача), **Готово к поставке** (8 задач), **В поставке** (20 задач).

На скриншоте отмечены следующие моменты:

- Буфер анализа:** Новые задачи в работу пока брать нельзя.
- Аналитика готова:** Аналитики пишут постановки быстрее, чем способно переварить производство.
- В поставке:** Объем релиза в норме.

Возможность задать лимиты для этапов: минимум и максимум задач, которые могут выполняться на этапе одновременно. Позволяет сохранять темп, избегать перегрузки и видеть проблемы.

Этап	Количество задач	Лимиты
Очередь	306	-
Буфер анализа	6	0-6
Анализ + Архитектура	2	0-4
Аналитика готова	11	0-7
Разработка	9	5-9
Регресс	1	-
Готово к поставке	8	-
В поставке	20	-

# Организация работ

## Понятный процесс и правила работы



**Очередь** 306 задач

**Буфер анализа** 6 задач Лимиты: 0–6

**Анализ + Архитектура** 2 задачи Лимиты: 0–4

**Аналитика готова** 11 задач Лимиты: 0–4

**Готово к поставке** 8 задач

**В поставке** 20 задач

**Пополнение**

Описание статуса:  
Шаг 038 "Пополнение"

Критерии перехода:

1. Что благодаря этой задаче получит пользователь?
2. Что (кроме банальных денег) получим мы?
3. Если для задачи важен бизнес-процесс заказчика, то команда его понимает
4. Если надо по задаче, то нарисован прототип, макеты
5. У задачи правильный размер (1, максимум 2 недели)
6. Команда и аналитик фиксируют необходимость демо

Ошибка

1. Как выглядит ожидаемый результат исправления?
2. напомнили процесс на шагах "Декомпозиция" и "Разработка" - что такое "сделать анализ бага".

История

1. Каковы критерии приемки истории, какую проблему заказчика мы решаем, аналитики и команда понимают их одинаково
2. Если история предполагает интеграцию или загрузку данных - есть согласованный и проработанный формат данных, желательны живые примеры
3. Какова архитектура решения?
4. Определен тип локализации. Есть переводы для локализации.

Общие условия завершения этапа, уникальные условия для каждого типа задачи, обязательные и необязательные условия

Критерии завершения этапа вызываются прямо с доски

Для каждого этапа могут быть созданы критерии перехода: условия, при которых работа на этапе считается выполненной

Сотрудники понимают, что им нужно сделать на каждом этапе

# Организация работ

## Текущий статус завершения работ



Александр Новиков 17.03.2024, 22:48

1 день 50%

Создать подзадачу

Активность Критерии перехода

История описывается в вики, в задаче в флору размещается только ссылка

- Карточки багастори и договора заполнены согласно инструкции  
Наталья Иванова 01.04.2024, 12:30
- Название задачи пригодно для попадания в письмо о передаче релиза ИЛИ стоит тег "не показываем КЗ"  
Наталья Иванова 01.04.2024, 12:30
- Просмотрена Очередь: нет ли связанных багов, которые могут быть починены в рамках багастори, - и проведено согласование с Ольгой о включении багов в границы  
Наталья Иванова 01.04.2024, 12:30
- Заполнено поле "Резюме для ФЭ"
- Задача описана в соответствии с артефактами анализа  
Наталья Иванова 01.04.2024, 12:30
- В постановке прописаны требования к выдаче прав на АРМы
- Макеты (если требуются) согласованы с ЦОС  
Наталья Иванова 01.04.2024, 12:35
- Для интеграционных историй задействованные системы описаны в вики в виде диаграммы системного контекста

Сообщить об ошибке

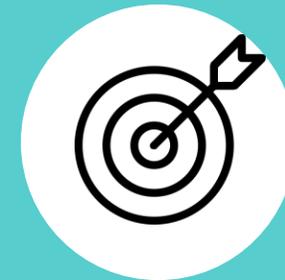
Критерии перехода  
размещены  
в карточках задач

Сотрудник видит,  
что ему нужно сделать.  
Менеджер видит статус  
выполнения задачи

В карточке задачи видно,  
какие из условий завершения этапа  
выполнены, кем и когда.  
Также видно, что еще осталось сделать

# Организация работ

## Декомпозиция и целеполагание



The screenshot displays a Jira board with columns for 'Ждёт разработки' (9 tasks), 'В работе' (9 tasks), and 'Готово' (9 tasks). The board is filtered by 'Разработка' and 'Готово к регрессу'. Annotations highlight specific features:

- Ежедневная цель в терминах результата помогает концентрации и снижает неопределенность**: Points to the 'Цели на сегодня' (Goals for today) section of a task card.
- Когда сотрудник планирует завершить задачу**: Points to the 'Плановая дата завершения' (Planned completion date) field.
- Видно выполнение задач конкретными исполнителями**: Points to the assignee field of a task card.
- Сколько времени решается конкретная задача**: Points to the '11 дней' (11 days) duration field.

Task ID	Task Name	Assignee	Planned Completion Date	Duration
CWP-23261	Интерфейс замены отображаемой ст...	Юра	01.04.2024	11 дней
CWP-23493	Документация. ПИРС	Юрий Верещагин, Людмила Соловьева	01.04.2024	12 дней
CWP-23488	Сервер. Сервис для генерации и экспорта html файла	Людмила Соловьева	28.03.2024	11 дней
CWP-23518	Фронт. Тесты	Андрей Скворцов	-	5 дней
CWP-23522	Фронт. Рассылка для Ф5	Юрий Верещагин	-	7 дней
CWP-23502	Удалить старые страницы	-	-	12 дней
CWP-23489	автотесты	-	27.03.2024	-
CWP-23496	Фронт. Новый APM 2326100	Андрей Скворцов, Юрий Верещагин	-	-

Доска команды позволяет декомпозировать большую задачу, видеть занятость исполнителей, плановые сроки, а также из каких работ состоит задача и что влияет на трудозатраты

# Организация работ

## Дедлайны и напоминания



Пополнение	Буфер разработки	Декомпозиция	Разработка	Готово к поставке	В поставке	Приемка	Оформление						
1 задача	Лимиты: 0-1	2 задачи	Лимиты: 0-7	1 задача	Лимиты: 0-7	9 задач	Лимиты: 5-9	6 задач	Лимиты: 22-24	5 задач	Лимиты: 5-6	12 задач	Лимиты: 12-13

Annotations on the screenshot:

- PO должно стоять на продуктиве, распоряжение правления
- На задачу можно поставить срок дедлайна, который меняет цвет по мере приближения
- К задаче можно добавить персональное напоминание, которое придет к телеграм
- Запланировано демо заказчику

Central text in a dark circle:

Дедлайны, краснеющие при приближении, позволят помнить про срок

Напоминания, которые придут в телеграм, не дадут забыть о важных событиях

# Единая система для всех подразделений

Система позволяет выстроить трехуровневое управление любым направлением бизнеса, в котором присутствует интеллектуальная составляющая



Управление и планирование



HR



Производство



НИОКР



Маркетинг и продажи



Договорная  
работа



Креатив, контент, дизайн



Финансы и бухгалтерия



# Базовые системные функции

Система обладает набором базовых функций, позволяющих сделать работу безопасной, понятной и удобной

## 1 Ролевая модель

Возможность настроить доступ ко всей системе, к нескольким или только к одному рабочему месту, гибко выдать права просмотра, редактирования или администрирования

## 2 Кастомные типы задач и поля

Возможность создать те типы задач, которые подходят вашему бизнесу, и самим снабдить их тем набором и типом полей, которые вам нужны

## 3 Полная история изменений

Система фиксирует, кем, когда и какие изменения были внесены. Можно увидеть все предыдущие состояния каждого поля

## 4 Иерархия и связи

Возможность создавать подзадачи, а также связывать задачи между собой различными типами связей

## 5 Гибкая настройка процесса

Можно настроить любой набор этапов для любого процесса, снабдить каждый этап своими критериями завершения, задать их обязательность

## 6 Добавление файлов

К каждой задаче можно добавлять произвольное количество файлов любого типа



Все возможности доступны администратору в режиме настроек, их может выполнить маркетолог или бухгалтер, никакие навыки программирования не нужны

# WFlow

0 разработчике



Основание  
компании  
ИнЭкс

2008

Получение  
лицензий  
ФСТЭК



2018

Миграция  
портала РЖД  
на импортонезависимые  
технологии



2020

Запуск  
собственных  
продуктов



2021

Участник  
«Сколково»



2022



Регистрация  
продуктов  
в Реестре  
российского ПО  
и Роспатенте



Лауреат  
национальной  
премии  
«Приоритет:  
Цифра»

2023

15

лет на рынке

# Мы всегда на связи!

Остались вопросы?

Мы всегда ждем их и готовы к общению и сотрудничеству



**ООО «ИнЭкс»**

[info@oooinex.ru](mailto:info@oooinex.ru)



**Екатерина Шашкова**

исполнительный директор

[ekaterina@oooinex.ru](mailto:ekaterina@oooinex.ru)

+7 (916) 545-43-44  